



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

04.08.2021

г. Иваново

№

946


Об утверждении Положения о факультете техносферной безопасности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

В целях определения основных направлений деятельности факультета техносферной безопасности (далее – факультет) Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), распределения функций между сотрудниками факультета, а также соблюдения организационно-правовой основы служебной деятельности сотрудников факультета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о факультете техносферной безопасности академии.

2. Признать утратившим силу приложение № 9 приказу ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 12.10.2015 № 821 «Об утверждении положений о структурных подразделениях ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

Врио начальника академии

 В.В. Булгаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской пожарно-
спасательной академии ГПС
МЧС России
от 04.08.21 № 946

Положение о факультете техносферной безопасности Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Факультет техносферной безопасности (далее – факультет) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – Академия), осуществляющим подготовку бакалавров, слушателей очной формы обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры направления подготовки «Техносферная безопасность», «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Создание и ликвидация факультета осуществляется приказом МЧС России.

1.3. Руководство факультетом осуществляет начальник факультета, назначается на должность и освобождается от должности приказом МЧС России, а в его отсутствие – заместитель начальника факультета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Академии. В случае их отсутствия руководство факультетом осуществляет сотрудник факультета, назначенный в установленном порядке.

1.4. Начальник факультета является прямым начальником для всего личного состава факультета.

1.5. Начальник факультета является непосредственным начальником для заместителя начальника факультета.

1.6. Заместитель начальника факультета является непосредственным начальником для начальников курсов.

1.7. Деятельность факультета непосредственно курирует заместитель начальника Академии по служебно-боевой подготовке, который является непосредственным начальником для начальника факультета.

1.8. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии, локальными нормативными актами Академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим Положением.

1.9. Работа факультета осуществляется в соответствии с текущими и

перспективными планами работы факультета.

1.10. Планы работы факультета утверждаются заместителем начальника Академии по служебно-боевой подготовке, непосредственно курирующим факультет.

2. Задачи

2.1. Организация подготовки бакалавров, слушателей очной формы обучения по направлениям подготовки «Техносферная безопасность», «Государственное и муниципальное управление», обеспечение получения курсантами, слушателями факультета прочных теоретических знаний и овладение практическими навыками, необходимыми для решения задач по обеспечению безопасности человека в современном мире, формирования комфортной для жизни и деятельности человека техносферы, минимизацию техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

2.2. Организация и проведение воспитательной работы по формированию у курсантов и слушателей гражданской позиции, ответственности, дисциплинированности, верности Присяге, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии.

2.3. Обеспечение курсантам и слушателям необходимых условий для учебы, службы и отдыха.

2.4. Организация несения службы суточным нарядом и контроль за ее качеством.

2.5. Поддержание постоянной боевой готовности личного состава факультета.

2.6. Осуществление учебной работы по изучению курсантами и слушателями требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Устава Академии, приказов и распоряжений начальника Академии, локальных нормативных актов Академии (положений, инструкций и т.п.), строевой и физической подготовки.

2.7. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди курсантов и слушателей, обеспечение их социальной защищенности.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность факультета определяется штатным расписанием Академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

3.2. Квалификационные требования к лицам, назначаемым на должности в составе факультета, их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.3. В состав факультета входят следующие подразделения и сотрудники:

- 3.3.1. Руководство факультета:
 - 3.3.1.1. Начальник факультета;
 - 3.3.1.2. Заместитель начальника факультета.
- 3.3.2. Руководство курса:
 - 3.3.2.1. Начальник курса;
 - 3.3.2.2. Заместитель начальника курса;
 - 3.3.2.3. Командиры взводов;
 - 3.3.2.4. Старшина курса.
- 3.3.3. Учебные группы:
 - 3.3.3.1. Командиры учебных групп;
 - 3.3.3.1. Командиры отделений;
 - 3.3.3.1. Курсанты.
- 3.3.4. Слушатели очной формы обучения.

4. Функции

4.1. Участие в осуществлении образовательного процесса по подготовке бакалавров и слушателей по направлениям подготовки «Техносферная безопасность», «Государственное и муниципальное управление».

4.2. Осуществление контроля за выполнением курсантами и слушателями установленного распорядка дня, в том числе за посещаемостью учебных занятий.

4.3. Посещение учебных занятий и самостоятельной работы командованием курсов.

4.4. Подведение итогов успеваемости, воспитательной работы курсантов и слушателей, осуществление работы по совершенствованию указанных направлений.

4.5. Проведение с сотрудниками постоянного и переменного состава мероприятий по повышению их физической подготовленности, пропаганде здорового образа жизни.

4.6. Проведение воспитательных мероприятий по формированию у курсантов и слушателей высоких гражданских, профессиональных и морально-психологических качеств, проведение индивидуальной воспитательной работы, оформление на курсах факультета наглядной агитации в комнатах информирования и досуга, а также в расположении курсов.

4.7. Организация досуга курсантов и слушателей, мероприятий по повышению их культурного и эстетического уровня.

4.8. Проведение мероприятий по повышению служебной дисциплины, предотвращению случаев ее нарушения среди курсантов и слушателей.

4.9. Участие личного состава в общегородских мероприятиях воспитательного характера.

4.10. Периодические проверки расположения подразделений курсантов, проведение смотров-конкурсов на лучшее подразделение, решение социально-бытовых вопросов, связанных с организацией вещевого снабжения переменного и постоянного состава факультета, питания, охраны здоровья,

предоставления возможностей для труда и отдыха.

4.11. Проведение инструктажей с курсантами и слушателями, проживающими вне расположения Академии, о правилах поведения в местах проживания. Периодические проверки мест проживания курсантов и слушателей за пределами Академии.

4.12. Организация несения службы лицами суточного наряда Академии, подведение ее итогов, выявление лучших курсантов, отражение результатов служебно-боевой деятельности в стенной печати, на общих построениях личного состава, принятие соответствующих мер к сотрудникам, недобросовестно относящимся к выполнению своих должностных обязанностей.

4.13. Проведение подъемов личного состава подразделений по сигналу «Сбор» с решением различных вводных и отработкой выполнения личным составом соответствующих нормативов по использованию индивидуальных средств защиты.

4.14. Оформление выпускных аттестаций на слушателей, окончивших факультет, с рекомендациями для комплектующих органов о дальнейшем использовании их на службе в соответствии с полученной подготовкой.

4.15. Проведение учебных занятий по изучению курсантами требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и МЧС России, Устава Академии, приказов и распоряжений начальника Академии, локальных нормативных актов Академии (положений, инструкций и т.п.), строевой и физической подготовке.

4.16. Обеспечение готовности аэромобильной группировки Академии к действиям по предназначению.

4.17. Организация спортивно-массовой работы, пропаганда здорового образа жизни, проведение соревнований и конкурсов профессионального мастерства.

4.18. Участие в создании и благоустройстве территории и объектов Академии, привлечение к этому сотрудников постоянного и переменного состава факультета.

5. Права

5.1. Силами начальника факультета, его заместителем, начальников курсов осуществлять контроль за проведением учебных занятий в подразделениях факультета.

5.2. Проводить анкетирование курсантов и слушателей для изучения мнения о состоянии образовательного процесса и другим вопросам жизнедеятельности Академии.

5.3. Ходатайствовать перед руководством Академии о поощрении и наказании сотрудников постоянного и переменного состава факультета по результатам служебной деятельности.

5.4. Вносить предложения руководству Академии по совершенствованию деятельности факультета.

5.5. Требовать создания условий для выполнения своих задач и функций, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. При выполнении своих задач факультет взаимодействует:

6.1.1. с кафедрами, отделами и другими факультетами Академии, родственными факультетами образовательных организаций высшего образования МЧС России, других министерств и ведомств – по вопросам совершенствования служебной деятельности, воспитательной работы, физической подготовки, организации досуга курсантов и слушателей;

6.1.2. с органами управления и подразделениями МЧС России – по вопросам организации учебной практики и стажировок;

6.1.3. с финансово-экономическим отделом – по вопросам своевременного выделения денежных средств на обеспечение образовательного процесса и служебной деятельности, развитие и совершенствование материальной базы факультета;

6.1.4. с отделом информационно-технического обеспечения – по вопросам поддержания в исправном состоянии имеющейся компьютерной и множительной техники;

6.1.5. с отделом тылового обеспечения – по вопросам совершенствования материально-технической базы факультета.

7. Ответственность

7.1. Начальник факультета несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения факультетом возложенных на него настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы факультета по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудники факультета несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед факультетом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Заместитель начальника факультета
техносферной безопасности
подполковник внутренней службы
« 02 » _____ 08 _____ 2021 г.



А.О. Кузнецов